

*ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
« МАРИЈА МУНЂАН »  
Адреса: Николе Тесле бр. 5  
Тел 030/582-110  
Email: marijamuncan@gmail.com*

## *РАЗВОЈНИ ПЛАН*



*ЗА ПЕРИОД ОД 2020-2025. год.*

**Садржај:**

УВОД

Предшколска установа-ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Материјално технички и просторни услови рада

Класификациона структура запослених

Специфичности установе

Ресурси установе

Начин остваривања циљева и принципа предшколског васпитања и образовања  
и индивидуализованог приступа подршци породици

Установа данас- облици и услуге

Анализа стања

Мисија и визија

Области промене

Акциони план за предшколско Развојно планирање 2020-2025.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Јелена Сперлић – директор
2. Гордана Новаковић – Стручни сарадник - психолог
3. Ивона Младеновић-главни васпитач
4. Валентина Миљевић-сарадник на ПЗЗ
5. Снежана Караманоски- медицинска сестра-васпитач
6. **Марк Стевен Стојановић Калабинес –секретар Ђурђина Лупшић-секретар**
7. **Члан савета родитеља Драгољуб Телесковић - представник родитеља**
8. Мирјана Цакић-представник локалне самоуправе

Предшколска устанва „Марија Мунћан“ донела је свој први развојни план у 2011-2014 године, други 2015-2020. године.

У периоду од септембра 2020. године до новембра евалуиран је Развојни план установе 2015-2020. године и реализовано је смовредновање рада установе у целини за потребе новог Развојног плана.(Правилник о вредновању квалитета рада установе, „СЛ.Гласник РС“ бр.9/12 Члан 12.)

### **Кораци у изради Развојног плана:**

Педагошки колегијум

Организовање и реализација састанака Тимова установе, планирање наредних корака (*чланови Тимова*)

Самовредновање рада установе у целини и израда Извештаја о самовредновању (*Тим за самовредновање*)

Израда предлога Акционих планова за одабране области промене за период од пет година (*руководиоци Тимова и директор*)

Израда Акционог плана за РП за 2020/2025. годину

Усвајање Развојног плана ПУ „Марија Мунћан“ (2020-2025) *Управни одбор Установе*

Припрема анекса Развојног плана за период од јуна 2022 до 2025. године према новом Основама програма ПВО - *Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и Тим за имплементацију нових Основа програма ПВО*

Усвајање Анекса Развојног плана ПУ „Марија Мунћан“ (2022-2025) - *Управни одбор Установе*

## **Лична Карта установе**

Установа за децу „Марија Мунђан“ изграђена је 1969. године. Самим развојем града и индустрије дошло је до пораста запослених, те се јавила потреба за институционалним збрињавањем деце. Исте године започела је изградња објекта, да би 03.06.1970. године Скупштина Општине донела одлуку о оснивању Установе за децу „Марија Мунђан“ са седиштем у Мајданпеку. Установа за децу је почела рад 01.07.1970. године, са четири Васпитне групе у којима је било 73-оје деце. Једна група била је узраста до три године, а у три групе била су деца од три до седам година.

*Објекат у Мајданпеку*



Број деце је стално растао и убрзо је постао знатно већи од изграђеног капацитета, па је 1974-те године, поред првог изграђен још један дечији објекат. Две године касније дошло је до новог проширивања капацитета у Мајданпеку, адаптацијом дела простора у солитеру „Звезда“. Током 1978-е године, основан је путујући вртић у насељу Рудна Глава, Црнајка, Клокочевац и Мосна. Укупан број деце у путујућем вртићу био је 120, а у дечијем вртићу ове Установе још 230. Крајем осамдесетих година уследило је отварање васпитних група полудневног боравка у насељима Лесково, Јасиково и Влаоле. Све то је допринело да се и број деце у овој установи повећа на 580.

Објекат у Мајданпеку данас број 200 детета.

Установа је конкурисала на разним пројектима, добијена су средства кабинета министра без портфеја задуженог за демографију и популациону политику-*унапређење популационих политика у Борском округу и унапређење популационих политика у општини Мајданпек*. Обезбеђеним средствима реконструисана је фискултурна сала ( замена подних облога-спортски винил, освежени зидови и ламперија), санитарни блок за децу, намештај и опрема и играчке за пилот пројекат Мали вртић.

Другим пројектом обезбеђена су средства за опремање радних соба, мобилијарима, полицама, тобоган за двориште, компјутерска опрема и опремом за резне презентације васпитача.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја успоставило је сарадњу са организацијом *Save the children* за северозападни Балкан кроз реализацију активности у оквиру пројекта „Јачање социјалног укључивања-једнако и квалитетно образовање за подршку успешног развоја деце северозападног Балкана (2016-2018).Пројектом је обезбеђено опремање дидактиком, књижним фондом, намештајем и потрошним материјалом.

Установа је својим средствима опремила техником за реализацију приредби музичком опремом.

У овом периоду одрађена је фасада, реконструкција крова и замена обе подстанице.

Извршено је опремање централне кухиње, опремљено је двориште летњиковцима.

У сарадњи са локалним предузећима опремљено је двориште полигоном спретности од природног материјала и посађене су брезе.

У дворишту централног објекта је постављена чесма у мају 2022. године.

У периоду фебруар-мај 2022. године извршено је реструктурирање свих протсора у централном објекту (радне собе, заједнички унутрашњи простори, вањски простори – двориште тераса) које ће бити настављено као један од приоритета у раду и у наредном периоду. Реч је о формирању просторних целина и њиховом опремању намештајем и дидактичким средствима у складу са концепцијом Основа програма ПВО и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, односно тако да целокупан простор вртића буде безбедан и подстицајан за различите активности, игру и истраживање у оквиру реалног програма.

Поред централног објекта у Мајданпеку се налази и адаптиран простор „Капетанска“ у стамбеној згради у горњем делу града, у коме се васпитно-образовни рад реализује у две мешовите васпитне групе. У овом објекту тренутно има 40 уписане деце.

*Објекат у „Капетанској“*



Пројектом је обухваћен и овај део објекта *Унапређење популационих политика у општини Мајданпек*. Опремљене су радне собе.

*Објекат у Доњем Милановцу*



1974. године дечијем вртићу у Мајданпеку припојено је и Забавиште Доњи Милановац. У Доњем Милановцу 1984-те године отворен је нови објекат са 4 радне собе. Сада у Доњем Милановцу борави око 60 –торо деце у једној јасленој и 3 васпитне групе.

2019. године општина Мајданпек је конкурисала пројектом за енергетску ефикасност- Министарство рударства и енергетике.

Пројектом су одобрена средства за реконструкцију фасаде, замена котла и топловодне инсталације као замена осветљења у објекту.

Пројектом *Унапређење популационих политика у општини Мајданпек* обезбеђен је намештај за радне собе, тобоган пењалица за двориште вртића као и компјутерска опрема и пројектор и платно.

У овом периоду обезбеђено је о музичко озвучење за разне манифестације и приредбе које се организују у установи.

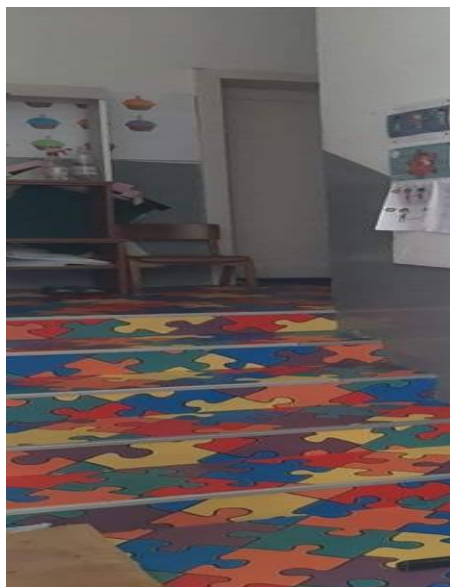
Извршено је кречење радних соба, фискултурне сале, као и просторија за васпитаче.

*Објекти у којима се реализује васпитно-образовни рад на сеоском подручју*

*Објекат у Црнајки*



*Објекат у Рудној Глави*



У периоду од 2015-2020. године извршена је реконструкција радних соба у селу Рудна Глава и Црнајка при ОШ „Бранко Перић“, средствима које је обезбедила општина Мајданпек и Месна заједница Црнајка. Замењена је столарија, адаптиран је простор за санитарни чвор, окречене су радне собе и

опремљене намештајем из пројекта *Унапређење популационих политика у општини Мајданпек.*

Број васпитних група и број деце у сталним облицима рада, целодневни, полудневни боравак у Мајданпеку, Доњем Милановцу и истуреним одељењима у сеоским срединама при основним школама износи:

## **Табеларни приказ васпитних група**

Централни објекат у Мајданпеку	Број група	Број деце
Јаслене групе	3	41
Млађа група	1	23
Средња група	1	24
Старија група	2	42
Мешовита група	1	23
Припремна предшколска група	2	46

Објекат у Капетанској, Мајданпек	Број група	Број деце
Мешовита група	2	40

Објекат у Доњем Милановцу	Број група	Број деце
Јаслена мешовита група	1	10
Млађа група	1	16
Средња мешовита група	1	15
Припремна предшколска група	1	16

Сеоска подручја	Број група	Број Деце
Црнајка (припремна предшколска група)	1	10
Рудна Глава (припремна предшколска група)	1	9

Укупно уписане деце у у 2020/2021. години износи 315 деце.

### **Материјално технички и просторни услови рада:**

Објекат	Простор					Опрема					
	Радне собе	Траса/сала	Санитарни чвор	Двориште	Бр група/ деце	Клима уређај	Тв	Двд	Видео надзор	А-В опрема	Рачунар
Ул. „Николе Тесле“ бр.5- Централни објекат, Мајданпек	10	1/1	8	1400м2	10/199	15	10	10	+	+	14
Издвојени објекат Ул.“ Цвете											



Николић“ Доњи Милановац	4	1	7	350м2	4/57	4	4	4	+	+	6
Адаптирани простор Ул. „Михајла Пулина“ Мајданпек	2	2	2	350м2	2/40		2	2			2
Учионица при ОШ „Бранко Перић“ Рудна Глава	1			165м2	1/9		1	1			
Учионица при ОШ „Бранко Перић“ Црнајка	1		1	60м2	1/10		1				
Учионица при ОШ „Велимир Маркићевић “ Дебели Луг“	1		1	150м2							

### Квалификациона структура запослених:

Радно место	Број запослених На неодређен о	Број запослен их на одређен о	Неквали. радници	Стручна спрема							Без лиценце (број)
				I	II	III	IV	VI	VII		
Директор		1							*		
Стручни сарадник- психолог	1									*	не
Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	1								*		
Васпитач	23	4							*		6 не
Медицинска сестра васпитач	6	2					*				7 не
Секретар		1								*	
Шеф рачуноводства		1							*		

Благајник	1						*				
Кувар/посластичар	3	1			*	*					
Сервирка	2				*						
Домар, мајстор за одржавање – главни мајстор	1					*					
Домар мајстор одржавања	1	1			*		*				
Ватрогасац	1						*				
Магационер/економ	2						*	*			
Техничар одржавања одеће	2				*						
Спремачица	4	2			*	*					
Портир	1						*				
Укупно	48	12			4	3	7	13	31	2	14
								Укупно 60 запослених			

## СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ И ОКРУЖЕЊА

1. Установа реализује као редован облик рада, поред целодневног и полудневног боравка за децу од 3-5,5 година у трајању од 4 сата дневно за који се родитељи, као и за целодневни боравак, јављају на конкурс, те тако и породице које немају потребу за целодневним боравком детета у вртићу имају прилике да користе краћи програм. Поред редовног полудневног и целодневног програма за децу узраста од 3 до 5,5 година на градском подручју Мајданпек и Доњи Милановац која не похађају вртић реализује се бесплатан програм Мали вртић два до три пута недељно у трајању од два сата током целе године.
2. Установа реализује сарадњу са локалном заједницом и различитим институцијама реализују се различите активности, пројкте у просторијама Центра за културу, библиотеци, школама, музеју, манифестације које имају традицију и партнерско са организацијама као и сарадња са предшколским установама на нивоу разлишитих округа и са Школском управом Зајечар.
3. Реализацију програма превентивне здравствене заштите, инклузивног програма и програма заштите деце он насиља, злостављања и занемаривања подржавају Здравствени центар „Верољуб Цакић“, Центар за социјални рад, Полицијска станица.

## Ресурси установе

1. Запослени планирано и у континуитету унапређују своје компетенције и кроз хоризонталне размене са колегама, активно примењују стечена знања,

умења, преиспитују ставове и уверења и вечаина је спремна да се мења и унапређује своју праксу . Установа шири мрежу објеката према потребама родитеља у одрешеним деловима општине што додатно олакшава породицама да своје време и обавезе рационално организују.

2.Установа са институцијама у општини креира активности које се реализују у просторима (Центар за културу, Домовима месних заједница, у сарадњи са Домом здравља и слично)

### **Финансијски ресурси**

Установа се финансира делом из Министарства Просвете, делом из буџета Локалне Самоуправе и из сопствених прихода (наплата услуга родитељима, повремена спонзорства

### **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА И ЦИЉЕВА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И ИНДИВИДУАЛИЗОВНОГ ПРИСТУПА У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

- Електронско пријављивање за упис деце у ПУ
- Фб страница и сајт установе са актуелним информацијама
- Рад саветовалишта са родитељима током целе године
- „Отворена врата“ - време за разговор васпитача са родитељима
- Рад стручне службе установе – Активности психолога и сарадника на ПЗЗ, службе уписа деце...
- Поштовање Правилника о критеријумима уписа у Предшколску установу
- Градимо односе са породицом, другим деловима у систему образовања(школа), заједницом(институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом
- Установа остварује сарадњу кроз размену искустава са установама из региона
- Укључивање у активности и манифестације на различитим нивоима
- Конкуришемо за различите пројекте код донатора и различитих организација
- Установа прати промене и актуелности у струци
- Васпитачи стечена знања и вештине са стручних усавршавања имплементирају у свакодневном раду.

### **А н а л и з а с т а њ а**

Извештај самовредновања рада установе у целини

Према годишњем плану самовредновања, самовредновање је реализовано у целини у све четири области (Правилник о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС-просветни гласник, бр.14/2018)

1. Област квалитета :Васпитно-образовни рад
2. Област квалитета :Подршка деци и породици

3. Област квалитета:Професионална заједница учења

4. Област квалитета:Управљање и организација

За потребе самовредновања израђени су инструменти за анализу и процену све четири области који укључују мишљења из перспективе васпитача, деце и родитеља (анкете за запослене, родитеље и интервју са децом). Израђене су анкете за праћење коришћења простора вртића (спољашњег и унутрашњег). За анкетирање деце примењиван је образац који се односи на карактеристике простора датих у новим Основама предшколског програма. У процес самовредновања укључени су сви тимови на којима је вршена анализа и дискусија, као и хоризонтална размена извршених и планираних активности у предходном периоду. Тим за самовредновање користи различите инструменте у складу са новим правилником о стандардима квалитета рада установе за процену сваке области. Самовредновање је спроведено у свим вртићима на градском и сеоском подручју, Мајданпеку, Доњем Милановцу, Рудној Глави и Црнајки.

### **1. Област квалитета :Васпитно-образовног рада**

На основу података добијених анализом анкета може се закључити да су родитељи задовољни унутрашњим простором (собе, ходници...) који су адекватно осмишљени и користе се као средина за учење и развој. Сматрају да су материјали, играчке и средства доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања захављујући набавци покретних, ниских и мобилних полица, на тај начин се омогућава организација простора на просторне целине. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. Деца из различитих група бораве заједно у просторијама вртића као и у дворишту и ван вртића. Активности које се организују подстичу децу различитих узраста на интеракцију и дружења. Родитељи сматрају да се недовољно користи спољашњи простор вртића (двориште) и да нису довољно укључни у опремању и обогаћивању средине. Теме су видљиве у простору али углавном у виду готових радова, продуката. Потребно је радити на видљивости процеса развијања теме-пројекта у васпитној групи, уважавање идеја и предлога деце као и континуитета активности. Предлоге и идеје деце васпитачи треба користити као полазиште за даље планирање. На основу интервјуа са децом дошли смо до закључка да на питање „Како им се допада вртић“ деца су одговорила „леп, прелеп, одличан“. За део вртића који им се највише свиђа већина деце је одговорила да је то сала вртића, двориште и њихове радне собе. Као „омиљене играчке“ деца су навела коцке „лутке, аутићи“. Већина деце на питање шта би „променили у соби а шта у вртићу“ деца наводе да би собу оплеминила новим играчкама, а да им је све остало у вртићу лепо. У двориште вртића већина деце не би ништа мењало док мањи број деце би додало још справа (љуљашке, већи тобоган). Од омиљених активности већина деце одабрала је ликовне, музичке и физичке активности. Кроз разговор са децом сазнајемо да сва деца бирају активности у договору са васпитачима и имају могућност да сама бирају више понуђених активности. Што се тиче уређења простора деца су одговорила да простор уређују у договору са васпитачима. На основу извршеног интервјуа са децом да је њихов боравак у вртићу са

њиховим васпитачима пријатан и у целости испуњен. Сарадња са родитељима и њихово укључивање у живот и рад вртића се углавном остварује у виду радионица који иницирају васпитачи и набавке материјала. Потребно је радити на већем укључивању и учешћу родитеља, кроз њихово стално подстицање и анимирање да заједно са васпитачима, сестрама васпитачима и децом развијају програм, иницирају акције, предлажу активности, осмишљавају и обogaћују физичку средину, учествују у планирању и реализацију васпитно образовног рада, његовом документовању и вредновању. Радне собе је потребно обогатити природним, амбалажним, прехранбеним, текстилним, полуструктурираним и неструктурираним материјалима који се могу користити на различите начине и који подстичу истраживање а у складу су са Новим основама програма. У највећем броју група документација није потпуна што се тиче праћења развоја и напредовања деце. У Установи се негују професионални али и пријатељски односи међу запосленима.

## **2. Област квалитета: Подршка деци и породици**

Установа обезбеђује различите начине информисања: саветовалишта, радионице, отворена врата, фејсбук страница. Васпитачи израђују флајере и организују тематске родитељске састанке на различите теме у циљу побољшања васпитне функције родитеља . У установи се спроводи програм Мали вртић у циљу већег обухвата деце која не похађају вртић. Поред овог програма у току је и пројекат под називом Летња учионица у чијој ће изради ће бити укључени родитељи волонтери. У наредном периоду планира се да се у Установи развију различити програми и облици на основу утврђених потреба деце и породице. Тим за заштиту од дискриминације, насиље, злостављање и занемаривање квалитетно функционише са јасно прописаним процедурама реговања у случајевима када је потребно, о чему се уредно води документација. У плану је да се оформи Тим за безбедност са циљем да простор предшколске установе буде прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности. Раније израђен план адаптације успешно се спроводи у установи док се у наредном периоду планира израда транзиција са учитељима и стручном службом Основних школа. Од ове године (2020 год) могућ је електронски упис у вртић преко Е-управе и све вечи број породица користи ту могућност. Планира се и израда социјалне карте корисника услуга Установе . У плану је и куповина возила за превоз запослених и деце.

## **3. Област квалитета: Професионална заједница учења**

На основу инервјуа са запосленима на тему стручног усавршавања, васпитачи су се изјаснили да им је потребна додатна едукација на тему примене дигиталних технологија. Такође ће се према плану реализовати и друге одабране обуке посебно на тему безбедности деце и обуке за боље упознавање Нових основа програма. У протеклом периоду због епидемиолошке ситуације направљене су вибер и месинџер групе где су васпитачи и медицинске сестре васпитачи постављали фотографије, снимке, коментаре и предлоге у циљу боље размене примера добре праксе, што је побољшало сарадњу међу запосленима али се и у наредном периоду на томе

мора радити. . На Васпитно-образовном већу и путем мејла размењују се искуства са обука или стручног усавршавања у установу, што доприноси напредовању појединца и самог колектива. У наредном периоду потребно је обезбедити интернет који покрива простор читавог објекта како би се дигитална технологија користила у сврху квалитетнијег учења и електронског вођења документације и евиденције у васпитним групама.

**Сарадња са различитим установама локалне заједнице** остварује се и видљива је у документацији о раду установе (Годишњем плану, извештајима о раду установе, записницима са састанка Педагошког колегијума, стручних актива). Такође видљива је и на ФБ страници установе, као и у радним књигама васпитача, групним портфолијима. На основу анкета који су запослени попуњавали закључак је да има простора за унапређивање сарадње и грађење партнерства са локалном заједницом, са различитим установама (културним, образовним, спортским), у циљу остваривања програма. Установа сарађује са основним школама у циљу остваривања континуитета дечијих искустава што је документовано у педагошкој документацији али не постоји јасно видљив план ове сарадње. Због недовољне ангажованости запослених на промоцији вртића оформити Тим за маркетинг и креативно уређење простора

#### **4. Област квалитета: Управљање и организација**

На основу анализе анонимних анкета са запосленима који се баве васпитно-образовним радом , записника о раду Васпитно-образовног већа, тимова и актива, Педагошког колегијума, Савета родитеља потврђује се да директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених, као и да показује поверење у запослене и њихове могућности. Деловање директора усмерено је на развој установе. Директор уважава стручне предлоге који се односе на унапређење рада, адаптацију простора, набавку материјала у складу са потребама групе, распоређивање васпитног особља према афинитетима, учешће у пројектима и на стручним скуповима, сарадњу и подршку деце и родитеља. Такође развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. Организује, усмерава и усклађује рад стручних тела и тимова, сарађује са Оснивачем , Школском управом и Министарством просвете, науке и технолошким развојем, другим установама, струковним удружењим. Планира лични професионални развој и врши педагошко-инструктивни увид и надзор у свим сегментима рада Установе..

**Актив за развојно планирање је у мају месецу 2022. године након завршетка обука за имплементацију нових Основа програма ПВО и менторске подршке у сарадњи са Тимом за имплементацију нових Основа програма уз осврт на извештај о самовредновању свих области квалитета рада из 2019. године, резултате самовредновања из периода 2020-2022. године, као и на основу извештаја о реализацији Развојног плана за период 2020-2022, утврдио потребу за уношењем мањих измена у садржај Развојног плана.**

### **Снаге које су идентификоване у Установи:**

1. Унутрашњи простор вртића (собе, ходници...) адекватно је осмишљен и користи се као средина за учење и развој
2. Активности које се реализују у вртићу утичу на све аспекте дечијег развоја
3. Тим за заштиту од дискриминације, насиље, злостављање и занемаривање добро функционише
4. Програм адаптације успешно се примењује при упису деце
5. Установа остварује сарадњу са различитим установама из окружења
6. Васпитачи презентују пример добре праксе у установи и посећују стручне скупове
7. Установа пружа подршку новопридошлом особљу
8. Већина запослених израђује индивидуалне планове професионалног развоја а на нивоу установе се током године реализује један акредитовани програм стручног усавршавања
9. Руководство је орјентисано ка напредовању у свим областима
10. Довољно обезбеђена рачунарска опрема (лап топови, компјутери)

### ***Слабости које су идентификоване у Установи***

1. Спољашњи простор вртића (двориште) адекватно је осмишљен али се не користи у довољној мери
2. Родитељи и деца нису довољно укључена у мењању и обогаћивању средине, праћењу дечијег развоја и документовању (уређење портфолија). Слабо укључивање родитеља волонтера
3. Неадекватно прачење дечијег развоја и документовање од стране васпитача
4. Видљивост процеса развијања теме/пројекта у васпитној групи
5. Непостојање специјализованих програма којима се повећава обухват деце
6. Не постојање плана социјалне заштите
7. Потребно је побољшати материјално техничке ресурсе за организацију квалитетног, ефикасног и делотворног рада установе, не покривеност целог објекта интернетом
8. Прилагодити простор установе различитим потребама деце
9. Недовољна сарадња са локалном заједницом и другим установама, не постојање плана Транзиције
10. Недовољно познавање васпитача и сестара васпитача за рад на рачунарима

11. Не довољно праћење: безбедности деце, маркетинг установе и упознавање са Новим основама програма ( формирати Тим за безбедност, Тим за маркетинг и радна група за упознавање са Новим основама програма)

## **Мисија:**

**Наша установа припрема ентеријер и екстеријер за имплементацију нових основа програма предшколског васпитања и образовања како би омогућила деци приступ учењу кроз игру, истраживање, откривање у циљу квалитетнијег детињства и боравка у нашој Установи. МИСИЈА ИЗ ПРЕТХОДНОГ РП-а**

Мисија наше Установе је стварање и неговање услова за подршку добробити детета у свим њеним аспектима, кроз тимски рад и партнерство запослених, породица и заједнице. Реализујемо васпитно-образовни рад стално се надограђујући и индивидуално и као професионална заједница учења верујући да је инвестиција у рани развој и добробит детета најбоља могућа инвестиција у човечанство. МИСИЈА ИЗ ПП-а

## **Визија:**

У наредних пет година наша Установа има за циљ да обезбеди сигурно и подстицајно окружење за развој индивидуалних потенцијала све деце. Деци намеравамо да обезбедимо све ресурсе кроз које ће се испитати индивидуално и као група. Васпитно образовно особље ће се усавршавати у циљу унапређивања сопствене праксе.

### **Области промене**

**Како смо одредили области промене?**

Актив за развојно планирање је разматрао извештај о екстерном вредновању установе из 2018 године, извештаја о самовредновању установе у целини (2020), реализованим пројектима у установи. Имајући у виду реформу у области предшколског васпитања и образовања са којима се поклапа период Развојног плана, имплементација Нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и других правилника који прате реформу предложене су области промене, мисија и визија установе. Дефинисане су области промене у оквиру којих је Стручни актив за развојно планирање и директор оперативно разрадио циљеве, задатке, активности, динамику, носиоце, критеријум успеха и особе одговорне за праћење. На предлог Стручног актива за Развојно планирање и уз



сагласност свих стручних и руководећих органа одабране су следеће области промене за период од пет година:

Васпитно-образовни рад

Подршка породици и деци

Професионална заједница учења

Управљање и организација

## **Акциони план за предшколско развојно планирање (2020-2025)**

### **1. Васпитно образовни рад**

**1. Циљ: Помовисање васпитно-образовног рада и имплементација нових  
Основа програма**

Задаци:

1.1 Оснаживање васпитача и медицинских сестри васпитача за примену нових Основа програма и разумевање реформе ПВО, јасно заступање интереса деце и промовисање значаја раног развоја

1.2. Видљивост процеса учења продукта у настајању континуитета активности и пројеката у групама

1.3. Опремање простора вртића заједно са родитељима и децом у складу са новим Основама предшколског програма и правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе

1.4. Заједничко развијање програма групе кроз учешће родитеља иницирање акција, давање предлога, техничку подршку, обогаћивање физичке средине, учешће у евалуацију програма

1.5. Унапредити квалитет систематског праћења развоја деце

1.6. У већој мери укључити децу у планирање рада и активности

1.7. Унапредити квалитет праћења напредовања деце за које је израђен педагошки профил

### **2. Подршка деци и породици**

**2. Циљ: Оснаживање и укључивање породице у рад установе и различити  
начини информисања и пружање стручне подршке родитељима**

Задаци:

2.1. Унапређивање информисаности родитеља и промовисања права деце, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- 2.2. Формирати Тим за безбедност како би унапредили информисаност родитеља о мерама безбедности у вртићу и заштити деце од насиља
- 2.3. Формирање Тима за маркетинг и креативно уређење простора ради бољег промовисања рада установе
- 2.4. Оформити радну групу за упознавање са новим Основама програма
- 2.5. Прилагођавање простора различитим потребама деце и породице уз бригу о њиховој сигурности и безбедности
- 2.6. Континуирано проширивање обухвата деце кроз различите манифестације и активности
- 2.7. Обогатити простор свих вртића интерактивним паноима, обавештењима за родитеље о свим врстама активности, актуелним, планираним и реализованим темама-пројектима у васпитним групама
- 2.8. Планирати и реализовати специјализоване програме којима се повећава обухват деце

### **3.Професионална заједница учења**

**3.Циљ: Унапређивање компетенција запослених за непосредан рад са децом, развијање сарадње и заједнице учења и професионалне праксе**

Задаци:

- 3.1. Планирање стручног усавршавања у складу са резултатима самовредновања сопствене праксе и самовредновања у установе
- 3.2. Унапређивање компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у вртићу, установи, ван установе.

### **4. Управљање и орагнизација**

**4.Циљ: Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културе самовредновања и вредновања рада запослених, коришћење свих ресурса, како би се одржао континуитет развоја установе, уважавање потребе породице**

Задаци:

- 4.1. Организовати, пратити и вредновати примену стручног усавршавања запослених (директора, тимова)
- 4.2. У сарадњи са другим локалним институцијама пратити потребе породица и формирати базу података о осетљивим групама
- 4.3. Обезбедити покривеност интернетом свих објеката
- 4.4. Простор предшколске установе опремити у складу са нормативима

- 4.5. Уградња роло и тракастих завеса у Мајданпеку
- 4.6. Опремање кухињског блока у објекту у Мајданпеку и набавка доставног возила , сређивање магацина хране
- 4.7. Опремање кухињског блока у Доњем Милановцу
- 4.8. Опремање вешераја у објекту у Мајданпеку
- 4.9. Опремање вешераја у објекту у Доњем Милановцу
- 4.10. Реновирање тоалета за запосленое у централном објекту у Мајданпеку (јаслени и стари део)

У програмском буџету планирати улагања у машине, опрему и објекте:

- Набавка још једног возила за превоз деце и запослених
- Модернизовати кухињски блок у центарлном објекту-полице, радни столови
- Потребна је замена посуђа и повећати број инокс шоља
- Потребно је обезбедити у вешерају професионалну машину за прање веша као и постељину за дечије креветиће
- Потребно је реновирати тоалете за запослене у јасленом и старом делу вртића
- У магацину хране заменити зидне плочице
- У објекту у Доњем Милановцу потребно је : у вешерају обезбедити ваљак за пеглање постељине, пеглу и даску, професионалну машину за прање веша и обновити постељину за дечије креветиће. У кухињском блоку је потребна професионална мешалица за тесто, љуштилица за кромпир

Побољшање квалитета планира се кроз донације и пројекте

## 1.Васпитно-образовни рад

### Приоритети:

- Имплементација нових Основа програма
- Подстаћи напредак у развоју и учењу кроз унапређење физичке средине (спољашњи и унутрашњи простор), укључивањем деце и родитеља
- 1.Развојни циљ:Промовисање васпитно-образовног рада и имплементација нових Основа програма

### Задаци:

#### 1.1.Оснаживање васпитача и медицинских сестара васпитача за примену нових Основа програма и разумевање реформе ПВО, јасно заступање интереса деце и промовисање значаја раног развоја

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Обуке васпитача, медицинских сестара васпитача, стручног сарадника за примену нове легислативе (правилник о евиденцији и документовању, пројектно и тематско планирање	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник	Током сваке године са почетком радне 2021/2022. године	Обучени сви за вођење евиденције и документације	Евиденција о завршеној обуци запослених	Директор, васпитачи, стручни сарадник, медицинске сестре васпитачи, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

### 1.2. Видљивост процеса учења продукта у настајању континуитета активности и пројеката у групама

Активности	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Креирање средине за учење и развој простора вртића тако да је видљив процес учења континуитет активности	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник, главни васпитач	Током сваке године	Продукти у настајању, процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића	Документација васпитних група, портфолија, посета вртића, евиденција педагошко инструктивног надзора, интерактивни панои за децу и родитеље	Директор, стручни сарадник, Тим за самовредновање, Тим за маркетинг и креативно уређење простора вртића

### 1.3.Опремање простора вртића заједно са родитељима и децом у складу са новим Основама предшколског програма и правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе

Активности	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Креирање средине за учење и развој простора вртића тако да је видљив процес учења, континуитет	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник, главни васпитач	Током сваке године	Продукти у настајању, процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића	Посета вртићима, документација васпитних група, портфолији, евиденција педагошко инструктивног	Директор, стручни сарадник, васпитачи, Тим за самовредновање

активности				надзора. Интерактивни панои, процесни панои за децу и родитеље	
------------	--	--	--	--	--

**1.4. Заједничко развијање програма групе кроз учешће родитеља иницирање акција, давање предлога, техничку подршку, обогаћивање физичке средине, учешће у евалуацију програма**

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција, предлагање активности, осмишљавање, обогаћивање физичке средине	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник, родитељи	Током сваке године (2020-2025)	Заједнички продукти, активности, акције, пројекти	Документација васпитних група, портфолији. Фотографије и вибер, месинџер и ФБ групама. Интерактивни панои, процесни панои за родитеље и децу	Директор, стручни сарадник, васпитачи, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савет родитеља
Укључивање родитеља у реализацији пројекта „Летња учионица“	Васпитачи, родитељи и ресурси локалне заједнице	Током радне 2020/2021 године или 2021/2022.	Уређење дела дворишта	План пилот пројекта, извештај, фотографије на ФБ страници, вибер и месинџер групу	Тим за за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор

### 1.5. Унапредити квалитет систематског праћења развоја деце

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Анализирати и пратити потребе и интересовања деце уз помоћ различитих инструмената	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Континуирано	Васпитачи у раду користе различите технике систематског посматрања и праћења деце и о истом редовно информишу родитеља	Радна књига, портфолијо, записник са родитељског састанка	Стручни сарадник
Користити различите инструменте за праћење развоја и напредовања деце у групи	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Планови рада група се разликују међу собом,	Радна књига, портфолијо, дечији радови, фотографије	Стручни сарадник
Наводити запажања о напредовању деце у оквиру портфолија	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Четри пута годишње	За праћење и напредовање деце којој је потребна додатна подршка користи се израђени инструмент	Иструмент, портфолијо	Тим за инклузивно образовање

### 1.6. У већој мери укључити децу у планирање рада и активности

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
-----------	---------------------	----------	-----------------	---------------	---------------------------

Планирати и организовати активности на основу података добијених систематским посматрањем деце (пројектно планирање интегрисани приступ)	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи у раду користе различите технике систематског посматрања и праћења деце и о истом редовно информишу родитеље	Радна књига, портфолио деце, записници са родитељских састанака	Активи, стручни сарадник
Уважити и евидентирати предлоге и интересовања деце у дневном плану и евалуацији реализованих активности	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	свакодневно	Уважени су предлози и интересовања деце	Планови рада група, радна књига, портфолијо, дечији радови	Активи, стручни сарадник

### 1.7. Унапредити квалитет праћења напредовања деце за које је израђен педагошки профил

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Израдити инструмент за праћење и напредовање деце за	Стручни сарадник	Септембар 2021 године	За праћење и напредовање деце којима је потребна додатна подршка	Инструмент за праћење и напредовање деце	Тим за инклузивно образовање и портфолијо



који је израђен педагошки профил			користи се израђен инструмент		
----------------------------------	--	--	-------------------------------	--	--

## 2. *Подршка деци и породици*

### *Приоритети:*

- Обезбедити различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета
- Прилагодити простор предшколске установе потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности
- Задовољити потребе родитеља и деце за посебним и специјализованим програмима
- Организовати активности у сарадњи са локалном заједницом које ће допринети повећању обухвата деце

**Развојни циљ:** Оснаживање и укључивање породице у рад установе и различити начини информисања и пружање стручне подршке родитељима

### *Задаци:*

### 2.1. Унапређивање информисаности родитеља и промовисања права деце, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Осмишљавање,	Васпитачи,	Током године, сваке	У просторима свих	Увид у просторе	Тим за заштиту од

израда и опремање простора свих вртића паноима, порукама, постерима, упутствима која промовишу личност и права деце и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	медицинске сестре васпитачи и стручни сарадник	радне године	вртића налазе се различити панои, поруке, постери који се мењају, допуњују и везују се за акције и активности које су актуелне у овој области	вртића, фотографије у вибер, месинџер и ФБ групама	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Одржавање тематских родитељских састанака на тему Дечијих права и заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник	Септембар и октобар сваке радне године	Ближе упознавање родитеља са дечијим правима и постојањем и радом Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Документација васпитних група, портфолијо, Фотографије на вибер, месинџер и ФБ групама	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор, стручни сарадник,

## 2.2.Формирати Тим за безбедност како би унапредили информисаност родитеља о мерама безбедности у вртићу и заштити деце од насиља

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
-----------	---------------------	----------	-----------------	---------------	---------------------------

Оформити Тим за безбедност	Директор, стручни сарадник, педагошки колегијум	Почетком радне 2021-2022	Праћење безбедности у Установи	Документи, извештаји	Директор, стручни сарадник
Презентовање Правилника о безбедности и програма заштите деце од насиља на родитељском састанку	Чланови Тима за ДНЗЗ и Тима за безбедност, васпитачи и медицинске сестре	Септембар и током године по потреби	Одржати родитељски састанак у свим групама са овом тачком дневног реда	Упис у записнике са родитељских састанка (радна књига)	Тим за заштиту од ДНЗЗ
Израда, брошура, флајера о безбедности деце и заштити од насиља	Тим за безбедност	Током 2021	Израђени флајери и брошуре	Увид у дистрибуцију брошура и флајера	Стручни сарадник
Усвајање мера за унапређење стања безбедности за наредни период	Директор и Педагошки колегијум	Септембар 2021	Донет акциони план	Разматран план на седници ВОВ, Савета родитеља, УО	Директор и Тим за безбедност
Израдити годишњу анализу стања безбедности у Установи	Тим за безбедност, Тим за заштиту ДНЗЗ	Мај/јун 2022	Извештај о анализи стања безбедности	Увид у извештај	Директор и стручни сарадник, Тим за безбедност

### 2.3.Формирање Тима за маркетинг и креативно уређење простора ради бољег промовисања рада установе

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Оформити Тим за маркетинг и креативно уређење простора	Директор, педагошки колегијум	Током 2021 године	Боља промовисаност рада установе у циљу проширивања капацитета	Увид у записнике са Васпитно-образовног већа	Директор, стручни сарадник
Уређење ФБ странице, сајта установе, израда флајера, часописа, брушура	Тим за маркетинг и креативно уређење	Током сваке године	Промовисање рада установе преко ФБ странице, Вибер и Месинџер група, кроз сарадњу са медијима	Извештаји Тима за маркетинг и креативно уређење	Директор.
Израда интерактивне табле за размену информација између родитеља и деце	Тим за маркетинг и креативно уређење	Септембар 2021	Постављена табла	Увид у извештаје о раду Тима за маркетинг и креативно уређење	Директор
Израда и уређење часописа Мара	Тим за маркетинг и креативно уређење	Септембар 2021	Израђен часопис Мара	Увид у часопис	Директор
Израда презентација у циљу промовисања рада установе	Тим за маркетинг и креативно уређење	Током године	Израђене презентација о актуелним темама	Увид у презентацију и извештаје Тима	Директор

#### 2.4.Оформити радну групу за упознавање са новим Основама програма

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Оформити радну групу за упознавање са новим Основама програма	Директор и Педагошки колегијум	Септембар 2021	Оформљена радна група	Извештај радне групе	Директор и стручни сарадник
Упознавање са новим Основама програма	Радна група	Током године	Стицање знања о новим Основама програма	Извештај радне групе	Директор и стручни сарадник
Презентовање нових Основа програма	Радна група	Јануар 2022	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су упознати са начином примене нове легислативе (правилник о евиденцији, документовању, пројектно и тематски планирање)	Презентација радне групе	Директор и стручни сарадник, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој

#### 2.4.Прилагођавање простора различитим потрбама деце и породице уз бригу о њиховој сигурности и безбедности

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Набавка и постављање рампи за	Директор	Током године	Сви вртићи имају постављене рампе	Увид у просторе вртића	Директор

особе са инвалидитетом, простор за колица			на крају петогодишњег периода		
---	--	--	-------------------------------	--	--

## 2.5.Континуирано проширивање обухвата деце кроз различите манифестације и активности

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Анкетирање родитеља деце која су укључена у вртић и оних чија деца нису укључена у вртић(опредељивање за различите програме)	Стручни сарадник, главни васпитач, васпитачи	Током радне 2022/2023 године	Обрађење анкете и упитници за родитеље и израђен извештај о потребама и интересовања родитеља	Увид у извештај о потребама и интересовањима родитеља ,	Стручни сарадник и директор
Обавештење роодитеља на територији града и сеоским подручјима о понуди програма и услуга за децу која нису укључена у програм установе	Директор, Тим за маркетинг и креативно уређење вртића, стручни сарадник	Мај и јун 2022 године, и фебруар –март 2023 година	Израђена различита обавештења, обајаве у медима, објаве на ФБ странице, посета сеоским подручјима	Испитивање обавештености родитеља о понуди	Директор, Тим за маркетинг и креативно уређење простора
Реализација програма за рад са децом узраста од 3 године у Рудној Глави	Директор, представници локлане самоуправе	Од септембра 2022. године	Адаптиран простор за боравак и игру деце, програм се спроводи током целе године	Евиденција о раду васпитне групе	Директор, Педагошки колегијум, васпитно-образовно веће
Развијати програме	Васпитачи,	Током сваке	Остварена	Увид у годишњи	Директор, Тим за

ван простора установе у сарадњи са локалном заједницом (музеј, библиотека, центар за културу, спортски савез...)	стручни сарадник	године	успешна сарадња са локалном заједницом, организовани различити програми ван простора установе, проширивање понуда и репертоара понуда и активности деци и породици, већи обухват деце укључење у различите врсте програма	план, документација васпитних група, портфолијо, годишњи извештај о раду предшколске Директор, стручни сарадник, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе установе	самовредновање
Обавестити родитеља о постојању програма Мали вртић којим су обухваћена деца која не похађају вртић	Тим за маркетинг и креативно уређење простора	Током године	Повећање обухвата деце	Увид у извештаје и записнике Тима за маркетинг и креативно уређење	Директор
Мали вртић – реализација планираног програма	Васпитачи, стручни сарадник	Током године	Повећање обухвата деце	Увид у извештаје васпитача којим реализују програм	Директор, стручни сарадник

**2.6.Обогатити простор свих вртића интерактивним паноима, обавештењима за родитеље о свим врстама активности, актуелним, планираним и реализованим темама-пројектима у васпитним групама**

<b>Активност</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Динамика</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Особе задужене за праћење</b>
Осмишљавање, израда и опремање простора свих вртића паноима, порукама, постерима о актуелим темама-пројеката	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током сваке године	У просторима свих вртића налазе се интерактивни панои са обавештељима за родитеље о свим врстама активности, актуелним, планираним и реализованим пројектима	Увид у просторе вртића, увид у радним књигама, извештаји о реализованим темама-пројектима	Директор, стручни сарадник
Презентовање реализованих пројеката и тема	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи, Тим за маркетинг и креативно уређење вртића	Током сваке године	Презентовање примера добре праксе у циљу проширивања обухвата деце	Увид у годишњи план, увид у портфолију, увид у ФБ групи, вибер и месинџер групи	Директор, стручни сарадник

## 2.7. Планирати и реализовати специјализоване програме којима се повећава обухват деце

<b>Активност</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Динамика</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Особе задужене за праћење</b>
Анкетирање родитеља како би	Стручни сарадник, васпитачи	Јануар 2022	Анкетирање је реализовано у	Увид у попуњене анкете, увид у	Директор



се испитала заинтересованост за различите врсте посебних и специјализованих програма и анализа резултата			свим групама вртића и стручни сарадник је сачинио извештај на основу анализе резултата анкетања родитеља	извештај стручног сарадника	
Одабир најмање једног програма који ће се имплементирати на основу усклађивања потреба и могућности	Педагошки колегијум	Јун 2022	Извршени избор програма који ће бити испланиран за радну 2022/2023 годину	Увид у записник педагошког колегијума	Педагошки колегијум
Израда плана одабраног специјализованог програма	Стручни актив за развој предшколског програма	Август 2022	Установа поседује план реализације одабраног специјализованог програма за 2022/2023 годину	Увид у Годишњи план рада за 2022/2023 годину,	Стручни актив за развој предшколског програма
Реализација одабраног специјализованог програма	Особе задужене за реализацију програма	Август 2023 године	У установи се реализује одабрани програм у складу са планом рада	Увид у документацију везану за вођење програма и извештај о реализацији Годишњег плана	Директор

				рада за 2022/2023 годину	
--	--	--	--	-----------------------------	--

### ***3.Професионална заједница учења***

#### ***Приоритети:***

**- Подстаћи стручно усавршавање запослених**

**3.Развојни циљ:Унапређивање компетенција запослених за непосредан рад са децом, развијање сарадње изаједнице учења и професионалне праксе**

#### ***Задаци:***

**3.1.Оснаживање васпитача и медицинских сестара-васпитача за примену нових Основа предшколског програма кроз стицање знања, развијање умења и формирање ставова и уверења у свим областима компетенција васпитача.**

**-Унапређивање дигиталних компетенција запослених**

**- Оснаживање запослених за подршку остваривања васпитне улоге породице**

**- Оснаживање васпитача и медицинских сестара-васпитача за рад са децом из осетљивих група и децом са тешкоћама у развоју**

**3.2. Унапређивање компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у вртићу, установи, ван установе**

### 3.1. Планирање стручног усавршавања у складу са резултатима самовредновања сопствене праксе и самовредновања у установи

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Обуке и акредитовани семинари за васпитаче и медицинских сестре васпитаче на основу извештаја Тима за професионални развој и потребама васпитача	Педагошки колегијум	Једном годишње у периоду од 2020-2025 године	Јачање компетенција васпитача и медицинских сестра васпитача	Документовање о стручном усавршавању	Тим за професионални развој
Одабир обуке за васпитаче, медицинских сестре васпитаче и стручног сарадника за примену нових Основа предшколског програма	Педагошки колегијум	Август 2021	Извршен је одабир обуке и васпитно образовно особље које ће похађати семинар, као и организација похађања обуке	Увид у записник Педагошког колегијума	Педагошки колегијум
Обука васпитача, медицинских сестара васпитача и стручног	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник	Током 2021/2022 године	Обученост васпитача и медицинских сестара васпитача	Документовање о стручном усавршавању, анализа	Директор, стручни сарадник, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, Тим за самовредновање, Тим за

сарадника за примену нових Основа предшколског програма			за примену нових Основа предшколског програма	документације, извештај о анализи	професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе
Васпитачи и медицинских сестара васпитачи примењују стечена знања са обуке за примену нових Основа предшколског програма	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Септембар 2022 године	У плановима рада васпитача и медицинских сестара васпитача присутно је планирање по новим Основама предшколског програма	Увид у планове рада васпитача и медицинских сестара васпитача, документација директора и стручног сарадника	Директор и стручни сарадник
Обука васпитача на тему превентивних активности стоп дискриминацији	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи		Васпитачи и медицинских сестара васпитачи су упознати са превентивним мерама	Документовање о стручном усавршавању	Тим за професионални развој
Обука за стицање знања и унапређења дигиталних компетенција васпитача и медицинских сестара васпитача	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, директор, стручни сарадник	Једном годишње у периоду од 2020-2025 године	Сви васпитачи, медицинских сестара васпитачи користе дигиталну технологију у документовању, евиденцији	Документација о стручном усавршавању	Тим за професионални развој
Васпитачи и	Васпитачи и	Током сваке	У плановима рада	Увид у планове	Директор и стручни

медицинских сестара васпитачи примењују стечена знања са обуке унапређење дигиталне	медицинске сестре васпитачи	године	васпитача и медицинских сестара васпитача присутна је примена дигиталне технологије	рада васпитача и медицинских сестара васпитача, документација директора и стручног сарадника	сарадник
Обука васпитача и медицинских сестара васпитача за оснаживање васпитних компетенција родитеља	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током сваке године према плану стручног усавршавања	Одржани семинари за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	Увид у евиденцију о стручном усавршавању	Тим за професионални развој

### 3.2. Унапређивање компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у вртићу, установи, ван установе

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Хоризонталне размене у примени нових Основа предшколског васпитања и образовања	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник	Током сваке године	Хоризонтална размена у примени нових Основа предшколског васпитања и образовања у оквиру свих објеката, између више објеката и	Записници са стручних актива, документација о професионалном развоју у установи фотографије у вибер и месинџер групи, ФБ страница	Директор, стручни сарадник, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

			између различитих актива		
--	--	--	-----------------------------	--	--

#### **4. Управљање и орагнизација**

##### **Приоритети:**

- Унапредити рад предшколске установе кроз опремање материјално-техничким средствима
- Унапредити здравствено-хигијенске услове за рад
- Подстаћи стручно усавршавање запослених
- Развојни циљ: Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културе самовредновања и вредновања рада запослених, коришћење свих ресурса, како би се одржао континуитет развоја установе, уважавање потребе породице
- Развољни циљ: Унапредити рад предшколске установе кроз опремање материјално-техничким средствима за рад

##### **Задаци:**

#### **4.1. Организовати, пратити и вредновати примену стручног усавршавања запослених (директора, тимова)**

<b>Активност</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Динамика</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Особе задужене за праћење</b>
Организовати семинаре и обуке за директора, стручног	Директор, васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током сваке године	Одржани семинари за васпитаче, медицинске сестре	Увид у евиденцију о стручном усавешавању	Тим за професионални развој

сарадника, васпитаче и медицинске сестре васпитаче у складу са потребама за поспешивање компетенција васпитача, медицинских сестара васпитача, директора и стручног сарадника	стручни сарадник,		васпитаче, стручног сарадника		
Упознавање васпитача и стручног сарадника са начином самоевалуације путем чек листе	Стручни сарадник и главни васпитачи	Октобар 2021. године	Васпитачи и стручни сарадник су упознати са начином вршења самоевалуације путем чек листи	Увид у евиденцију стручних актива васпитача	Стручни сарадник
Израда чек листе за васпитаче и стручног сарадника на основу којих ће се вршити самоевалуација рада	Стручни сарадник	септембар 2021. године	Припремљеност чек листа за самоевалуацију васпитача и стручног сарадника	Увид у чек листе за самоевалуацију, записник Педагошког колегијума	Педагошко колегијум

**4.2. У сарадњи са другим локалним институцијама пратити потребе породица и формирати базу података о осетљивим групама**

<b>Активност</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Динамика</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Особе задужене за праћење</b>
Формирање базе података и интерсекторске активности на ширењу обухвата	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник	Током године	Формиран протокол за прикупљање података и јединствена база( центар за социјални рад, Дом здравља, предшколака установа, Матична служба)	База података и протоколи	Директор, стручни сарадник и сарадник
Израда социјалне карте корисника установе	Стручни сарадник и васпитачи	Током године	Израђена социјална карта	Анализа социјалне карте	Директор и стручни сарадник

**4.3. Обезбедити покривеност интернетом свих објеката**

<b>Активност</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Динамика</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Особе задужене за праћење</b>
Увођење интернета ради боље примене дигиталне технологије	Директор	Током 2022./2023. године	Покривеност свих објеката интернетом	Увид у документацију	Директор
Обезбеђивање новчаних	Директор	Током 2022/2023.	Обезбеђена средства за опремање	Увид у финансијску документацију	Директор



средстава за набавку и уређење простора за васпитаче намештајем и техником			простора за васпитаче		
Опремање зборнице и просторије за васпитаче намештајем и техником	Директор	Током 2022/2023.	Опремање просторија за васпитаче намештајем и техником	Увид у финансијску документацију	Директор, Тим за маркетинг и креативно уређење простора

#### 4.4. Простор предшколске установе опремити у складу са нормативима

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Извршити прецизно стање опремљености објекта уз осврт на законске нормативе	Задужена лица од стране Педагошког колегијума	Март 2021. године	Постојање прецизне евиденције о материјално-техничкој опремљености објекта и редово ажурирање исте	Увид у евиденцију о материјално-техничкој опремљености и записнике Педагошког колегијума	Педагошки колегијум
Направити списак потреба за недостајућим ресурсима и одредити приоритете за	Педагошки колегијум	Август 2021. године	Постоји списак приоритета за опремање по објектима	Увид у списак приоритета за опремање и записника педагошког колегијума	Педагошки колегијум

набавку					
Израда пројеката којима се финасира материјално-техничка опремљеност установе и конкурисање донаторима	Директор, стручни сарадник и сарадник	Децембар 2022. године	Написан пројекат опремања вртића по утврђеним приоритетима и усклађен са захтевима донатора и конкурисање	Увид у конкурсну документацију	Директор
По добијању средстава вршити опремање	Директор, стручни сарадник и сарадник	У складу са роковима донатора	Након добијања средстава извршена набавка планираних средстава и расподела по објектима	Увид у конкурсну и финансијску документацију и евиденцију о дистрибуцији средстава по објектима	Директор

#### 4.5. Уградња роло и тракастих завеса у Мајданпеку

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Обезбеђивање новчаних средстава за набавку и постављање роло и тракастих завеса	Директор	Током 2022.	Одобрена су финансијска средстава за набавку завеса од оснивача	Увид у финансијску документацију	Директор
Набавка завеса за централни објекат	Директор	Током 2022. године	Извршена је набавка завеса за централни	Увид у реализовану набавку, увид у	Директор

у Мајданпеку			објекат у Мајданпеку	финансијску документацију	
Постављене роло и тракасте завесе по радним собама у централном објекту	Извођач радова	Током године	Тракасте и роло завесе су постављене по планираним просторијама у централном објекту	Увид у реализацију радова	Директор

#### 4.6.Опремање кухињског блока у објекту у Мајданпеку и набавка доставног возила , сређивање магацина хране

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Конкурсисање пројектом за опремање кухиње у Мајданпеку	Директор	Током 2021. Године и сваке следеће године	Установа је конкурисала пројектном донатору	Увид у апликацијону документацију	Директор
Обезбеђивање средстава за опремање кухињског блока	Директор	Током 2021.	Одобрена су средства за опремање кухињског блока у објекту у Мајданпеку( полице, радни столови, чиније, шоље)	Увед у техничку и финансијску документацију	Директор
Опремање кухиње	Директор	По одобреним средствима	Одобрена су средства и реализовано је опремање кухињског блока	Увид у у конкурсну и финансијску документацију	Директор

Обезбедити новчана средства за набавку превозног средства за доставу хране	Директор	Током 2021. године	Одобрена су финансијска средства за набавку возила	Увид у реализовану набавку, увид у финансијску документацију	Директор
Набавка превозног средства	Директор	Током 2021.године	Извршена је набавка превозног средства	Увид у реализовану набавку, увид у финансијску документацију	Директор
Обезбеђивање средстава за замену зидних плочица у магацину хране	Директор	Током 2024./2025. године	Одобрена су средства за опремање за замену зидних плочица у магацину хране	Увид у техничку и финансијску документацију	Директор
Замена плочица у магацину хране	Извођач радова	Током 2024./2025. године	Одобрена су средства и реализована је замена зидних плочица	Увид у техничку и финансијску документацију	Директор

#### 4.7. Опремање кухињског блока у Доњем Милановцу

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Конкурсисање пројектом за опремање кухиње	Директор	Јануар 2025. године	Установа је конкурисала пројектном донатору	Увид у апликациону документацију	Директор

Обезбеђивање средстава за опремање кухињског блока	Директор	Јануар 2025. године	Одобрена су средства за опремање кухињског блока у објекту (набавка професионалне мешалице за тесто, љуштилица за кромпир)	Увид у техничку и финансијску документацију	Директор
Опремање кухиње	Директор	Јануар 2025. године	Одобрена су средства и реализовано је опремање кухињског блока		Директор

#### 4.8.Опремање вешераја у објекту у Мајданпеку

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Обезбеђивање средстава за опремање вешераја	Директор		Одобрена су финансијска средства за опремање вешераја	Увид у финансијску документацију	Директор
Обезбеђивање средстава за опремање вешераја	Директор		Одобрена су средства за вешерај у Мајданпек(профес	Увид у реализовану набавку, увид у финансијску документацију	Директор

			ионалну машина за праће веша или мања машина , постелјина за дечије креветиће)		
Опремање вешераја	Директор		Одобрена су средства и реализовано је опремање вешераја	Увид у реализовану набавку, увид у финансијску документацију	Директор

#### 4.9.Опремање вешераја у објекту у Доњем Милановцу

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Обезбеђивање средстава за опремање вешераја	Директор	Током 2022. године	Одобрена су финансијска средства за опремање вешераја	Увид у финансијску документацију	Директор
Обезбеђена су средства за опремање вешераја	Директор	Током 2022. године	Одобрена су средства за вешерај у Доњи Милановац(професионалну машина за праће веша или мања машина ,ваљак за пеглање,	Увид у реализовану набавку, увид у финансијску документацију	Директор

			пегла, даска за пеглање постелина за дечије креветиће)		
Опремање вешераја	Директор		Одебрена су средства и реализовано је опремање вешераја	Увид у реализовану набавку, увид у финансијску документацију и извештји директора	Директор

#### 4.10.Реновирање тоалета за запосленое у централном објекту у Мајданпеку (јаслени и стари део)

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
Обезбеђивање средстава за реновирање тоалета за запослене	директор	2024. године	Одобрена су финансијска средства за реновирање тоалета	Увид у финансијску документацију, извештаје	директор
Радови на реновирању тоалета за запослене у Мајданпеку	Извршилац радова	2024. године	Реализовано реновирање тоалета	Увид у радове и финансијску документацију и извештаје директора Атива за развојно планирање	директор

