

На основу члана 68. Статута Предшколске установе „Марија Мунћан“ Мајданпек (дел. бр. 03-348 02.06.2022.), члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018– др. закон – у даљем тексту: Закон), Управни одбор Предшколске установе „Марија Мунћан“ Мајданпек на својој четвртој ванредној седници, одржаној дана 20.10.2022. година, донео је:

П Р А В И Л Н И К
о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце
у Предшколској установи „Марија Мунћан“ Мајданпек

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у установи (у даљем тексту: Правилник) уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Марија Мунћан“ Мајданпек (у даљем тексту: Установа), који је састављен у складу са законом и подзаконским актима, и то:

- 1) у време одржавања васпитно-образовног процеса у зградама и двориштима Установе;
- 2) ван зграде и дворишта – за време остваривања образовног – васпитног рада или других активности које организује Установа;
- 3) у време одржавања екскурзија, излета и сличних активности које организује Установа;
- 4) мере, начин и поступак заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 2.

Деца имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица који угрожавају њихову безбедност;
- 2) елементарних непогода или других ванредних околности и ситуација које могу да угрозе безбедност деце у установи;
- 3) болести и повред;
- 4) дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) злоупотребе података о деци и породици;
- 6) страначког организовања и деловања.

Члан 3.

У циљу заштите и безбедности деце Установа предузима следеће мере:

- 1) сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство васпитача, административног и помоћно-техничког особља;
- 3) осигурање деце;
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце у Установи;

- 5)
- 6) друге мере у циљу заштите безбедности деце, утврђене Законом и општим актима Установе.

Члан 4.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце Установа сарађује са:

- 1) Домом здравља у Мајданпеку;
- 2) Центром за социјални рад Општине Мајданпек;
- 3) Јавним предузећем за грађевинско земљиште и путеве Општине Мајданпек ;
- 4) школама са територије Општине Мајданпек;
- 5) месним заједницама;
- 6) Основним јавним тужилаштвом у Мајданпеку;
- 7) Министарством унутрашњих послова Републике Србије;
- 8) Полицијском станицом у Мајданпеку и Доњем Милановцу;
- 9) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 10) Школском управом у Зајечару;
- 11) органима јединице локалне самоуправе;
- 12) родитељима односно другим законским заступницима.

Сарадња са домом здравља

Члан 5.

Установа сарађује са Домом здравља у области заштите здравља и интервенисања код болести и повреда, превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и то у области консултација и заједничких едукација, реализовања различитих облика сарадње (пружања додатне подршке детету, превентивна здравствена заштита).

Када се у току пружања услуга у Установи код детета примете знаци дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања, као и у случајевима било ког облика насиља, злостављања и занемаривања над дететом које је извршено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи, Дом здравља се обавештава о томе.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 6.

Васпитачи у сарадњи са стручним сарадником и сарадником остварују увид у породичне и социјалне прилике детета.

Када се уоче промене у понашању деце и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, или да је породици потребна додатна подршка у старању о и неговању детета, Установа је дужна да се обрати Центру за социјални рад у Мајданпеку у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету и породици.

Установа одмах обавештава Центар за социјални рад о свим случајевима сумње на или почињеног дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања над

дететом када је починилац родитељ, односно други законски заступник, запослени, трећег лице у установи или друго лице ван установе.

Сарадња са Јавним предузећем за грађевинско земљиште и путеве Општине Мајданпек

Члан 7.

Уз помоћ надлежних служби Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Општине Мајданпек Установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини објеката Установе буде постављена тако да се обезбеди максимална безбедност деце приликом доласка у Установу и одласка из Установе.

Установа у сарадњи са Јавним предузећем за грађевинско земљиште и путеве Општине Мајданпек организује трасе кретања колона деце приликом реализовања активности из области сарадње са друштвеном средином, односно реализације културне и јавне делатности.

Сарадња са МУП Републике Србије

Члан 8.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак објеката Установе и њихове околине од стране патроле припадника Полицијске станице у Мајданпеку/Доњем Милановцу, ради контролисања услова за несметан рад у објектима и спречавање настанка потенцијалних проблема.

Директор Установе дужан је да остварује сарадњу са надлежном службом, којој се пријављује свака по безбедност ризична ситуација у Установи како би се спречила на време и тиме остварила безбедност деце у Установи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора односно непосредног руководиоца који ће даље ради решавања проблема ступити у контакт са надлежним органима.

Установа је обавезна да преко директора благовремено пријави свако путовање деце које организује, како би полицијски службеници обавили преглед ангажованих аутобуса и контролу возача аутобуса у циљу максималне безбедности деце приликом путовања.

Директор установе дужан је да полицијском одељењу најави екскурзију у догледно време пре путовања.

Установа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима установе (постављање лежећих полицајаца, семафора, и др. уређаја, орханизовање дежурстава саобраћајне полиције...)

Заштита деце у саобраћају обезбеђује се организовањем сарадње са представницима саобраћајне полиције, кроз приказивање филмова, демонстрацију понашања, разговоре, а по потреби се врше и други облици сарадње са представницима МУП-а у оквиру различитих програма рада.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 9.

У сарадњи са Министарством Установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника процеса буду такви да деца у Установи буду заштићена од свих облика дискриминације, насиља, злостављање и занемаривања, као и других видова угрожене безбедности.

Установа је у обавези да поступа у складу са законом и свим подзаконским актима којима је регулисано питање безбедности деце и њихове заштите од свих облика дискриминације, насиља, злостављање и занемаривања.

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе

Члан 10.

Установа води уредну евиденцију о благовременом упису и редовном похађању припремног предшколског програма, као и о редовном похађању васпитно – образовног програма од стране деце припадника друштвено осетљивих категорија.

Уколико дете дуже од месец дана не похађа припремни предшколски програм, а родитељ односно старатељ се не одазива на писмени позив/опомену, Установа је дужна да о томе обавести одељење Општинске управе Мајданпек које се стара о друштвеној бризи о деци у Општини Мајданпек, ради предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се дете налазило без заштите и надзора.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава Установу о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са посебним законом, док Установа из своје интерне евиденције сазнаје очекивани број полазника у припремни предшколски програм.

Сарадња са родитељима односно другим законским заступницима

Члан 11.

Васпитачи су дужни да воде уредну евиденцију о деци, која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља односно другог законског заступника.

Уколико родитељ/други законски заступник не обавести благовремено Установу о разлогу изостанка детета, васпитач је дужан да успостави контакт са њим и то у случају када дете дуже од 15 дана не похађа васпитно-образовни рад.

Васпитачи је дужан да, у сарадњи са стручним сарадником и сарадником Установе, обавести родитеља детета о променама које су уочене у понашању детета, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности детета.

Родитељ са васпитачем свог детета планира и договара начин и време свог непосредног учешћа у раду и активностима групе, о чијој посети обавештава непосредног руководиоца и дежурног запосленог помоћно-техничког особља.

Сарадња са локалном заједницом у развијању програма

Члан 12.

У развијању програма рада васпитач сарађује са различитим лицима из локалне заједнице која могу непосредно учествовати у раду групе, према потребама деце односно развијања актуелног програма. Пре непосредног укључивања у рад групе васпитач је у обавези да информише лице о превентивно-здравственим и осталим безбедностим захтевима које је потребно да лице испуни да би се укључило у рад групе.

Довођење и одвођење деце

Члан 13.

Васпитачи при иницијалним разговорима са родитељима новопримљене деце, дужни су обавестити родитеље о правилима понашања у Установи и процедурама везаним за организацију и пријем деце.

Родитељи су обавезни да дете предају његовом васпитачу или другом запосленомкоји је тренутно задужен за ту васпитну групу у ситуацијама када је васпитач одсутан.

Васпитач преузима дете и предаје га искључиво пунолетној особи – родитељу или другој пунолетној особи коју је родитељ овластио у обрасцу за сагласност. Није дозвољено дете довести до улазних врата Установе и пустити га да само уђе у Установу.

У том случају васпитач обавештава тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Ако дете доводи и одводи особа која није родитељ, потребна је потписана изјава родитеља којом даје све податке о особи која ће то чинити уместо њега.

Ако ће у изузетним ситуацијама спречености родитеља по дете доћи особа која није наведена у потписаној изјави, то је потребно најавити васпитачу приликом довођења детета тог јутра, или телефоном уколико је разлог за спреченост наступио касније.

Васпитачи могу тражити на увид личну карту родитеља, другог законског заступника или трећег лица овлашћеног од стране родитеља.

Дежурство у Установи

Члан 14.

Дежурство у установи подразумева надзор над безбедношћу деце током кретања и боравка у просторијама установе и ван установе и за време обављања васпитно-образовног рада.

Дежурство обављају васпитачи у току трајања радног времена над васпитном групом на којој су распоређени према Годишњем плану рада и актуелним потребама организације надзора над децом. Васпитач је дужан да спроводи надзор над групом без обзира на присуство трећих лица (родитељ, лице из локалне заједнице) са којима се остварује сарадња у оквиру непосредног рада и развијања програма.

Помоћно техничко и административно оосбље задужено је за надзор над доласком и кретањем трећих лица по просторијама установе. Изванредно, у околностима када привремено није могуће обезбедити непосредни надзор над децом од стране васпитача (у случају неочекиваног одсуства већег броја радника) у надзор над децом биће укључени запослени из реда помоћно-техничког осолја, сарадник или стручни сарадник. У тим случајевима васпитач ће чим се стекну могућности да обавести непосредног руководиоца о укључивању других запослених у непосредни надзор над групом (име и презиме запосленог, време вршења надзора, група односно дете над којим је обављан надзор).

За организацију радног времена и распореда радних смена односно дежурстава задужени су руководиоци по областима рада и објектима који воде евиденцију на годишњем, месечном, недељном и дневном плану о распореду радних смена запослених.

Осигурање деце

Члан 15.

Установа је у обавези да на почетку сваке године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде) који се евентуално може десити и са условима под којима се врши осигурање.

Савет родитеља Установе разматра понуде осигуравајућих друштава које су пристигле и предлаже директору избор осигуравајуће куће са којом ће Установа склопити уговор – полису.

Установа ће на седници Савета родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су пристигле и посредоваће између њих и осигуравајућег друштва за које се они одреде.

Заштита деце од страначког организовања и деловања

Члан 16.

Заштита деце од страначког организовања и деловања спроводи се у складу са законом о основама система образовања и васпитања.

Заштита деце од злоупотребе података о деци и породици

Члан 17.

Заштита деце од злоупотребе података о деци и породици вршиће се у складу са Законом о заштити података о личности.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ УСТАНОВЕ И ДВОРИШТУ УСТАНОВЕ

Контрола над кретањем свих лица по објектима установе

Члан 18.

Улазна врата свих објеката установе закључавају се у периоду од 7:45 до 13:30, изузев административног улаза у седишту Установе. Родитељи и законски заступници детета, односно друга лица овлашћена од родитеља свој долазак благовремено најављују васпитачу односно главном васпитачу уколико се планирана посета одвија периоду од 7:45 и 13:30. Све посете административном делу од лица која нису запослени одвијају се у периоду од 7 до 15 часова и сваки посетилац у обавези је да се приликом посете јаве дежурном запосленом у администрацији (секретар, шеф рачуноводства, благајник, директор, стручни сарадник, помоћно-техничко особље).

Посета лица која нису родитељи, законски заступници детета или лица овлашћена за довођење и одвођење детета из вртића, за потребе посете свим објектима и просторима изузев административног дела објекта у седишту у периоду од 7 до 15 часова, морају своје посете писмено или телефонски најавити неком од руководиоца односно преко администрације у објекту у седишту.

У Установи је дозвољена аквизитерска продаја уз претходну најаву директору Установе или другом запосленом ког овласти директор.

Установа за контролу кретања у сврхе безбедности има уграђен видео надзор над свим заједничким просторима (ходници, гардеробери) у објекту у седишту и Доњем Милановцу.

Физичка безбедност објеката и безбедносне процедуре у свим просторима за рад и боравак деце

Члан 19.

Сви запослени су у обавези да приликом доласка и напуштања радног места изврше непосредни увид у безбедност простора, опреме и средстава који се налазе у његовој радној јединици и да у случају утврђених кварова, недостатака и осталих промена које представљају ризик за физичку безбедност и здравље деце, да обавесте непосредног руководиоца (главног васпитача, главну медицинску сестру васпитача, сарадника на превентивној здравственој заштити или директора) који је у обавези да у зависности од процењеног ризика обезбеди санирање квара, отклањање недостатака или организује рад на начин који омогућава безбедан боравак деце.

За надзор и старање о безбедности дворишта задужени су запослени из реда помоћно техничког особља и васпитачи. Домар је дужан да свакодневно по доласку на посао изврши непосредни увид у стање безбедности дворишта и да о утврђеним безбедносним ризицима обавести свог непосредног руководиоца и главног васпитача, као и да што пре обезбеди уклањање ризика. По уклањању ризика домар о истом обавештава непосредног руководиоца и главног васпитача. За свакодневно одржавање и уређење (чишћење, неговање биљака, одржавање справа, кошење траве, радови у складу са временским приликама) задужено је помоћно техничко особље. Васпитачи су у обавези да приликом боравака са децом у дворишту организују игру и активности као и уређење простора дворишта (опреме и дидактичких средстава) воде рачуна о минимализовању безбедносних ризика и да по завршетку активности на дворишту извести помоћно техничко особље о евентуално утврђеним безбедносним ризицима.

За праћење безбедности објекта и свих његових унутрашњих просторија и спољашњих површина ван радног времена установе задужен је припадник физичко техничког особља којег установа ангажује од стране овлашћеног правног лица.

Припадник физичко техничког особља дужан је да пре напуштања радног места обавести дежурног васпитача односно запосленог о стању безбедности објекта.

Заштита од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода

Члан 20.

У циљу заштите деце и запослених у Установи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, које подразумевају обезбеђеност Установе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених.

Лице задужено за спровођење мера заштита од пожара, контроле комплетности исправности средстава и опреме за протвпожарну заштиту, обављање обуке запослених везане за заштиту од пожара је ватрогасац установе.

Члан 21.

Сви запослени у Установи су у обавези да се придржавају Закона о заштити од пожара и пратећих прописа из ове области.

Члан 22.

Установа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација.

Евентуалне недостатке отклањаће у најкраћем року.

Члан 23.

Мајстор одржавања одговоран је за то да сва водоводна инсталације функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраће могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова мајстор одржавања ће, у сарадњи или уз знање директора или секретара Установе, ангажовати одговарајуће стручно лице.

Одредбе става 1. овог члана односе се и на инсталације грејања, односно гасне инсталације.

Мајстор одржавања одговоран је и за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница, а одредбе става 1. односе се и на електричне инсталације.

Члан 24.

Сви запослени у Установи су у обавези да се придржавају Закона о заштити од елементарних и других већих непогода. У случају појаве елементарне непогоде и других ванредних околности запослени не смеју напуштати своја радна места док се не створе услови за безбедно преузимање деце од стране родитеља односно другог законског заступника или лица овлашћеног од стране родитеља.

Заполсней су у обавези да учествују у свим релевантним обукама које организује установа, а које се тичу поступања у случају елементарних и других већих непогода.

Члан 25.

Уређаји, машине, апарати, други предмети и материје који се користе у било ком подручју рада са децом морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

Сви запослени су дужни да се придржавају правилне употребе, редовне провере и надзора над исправношћу и безбедношћу свих претходно наведених средстава из свог делокруга рада.

Остале мере у циљу заштите безбедности деце

Члан 26.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од повреда и болести Установа:

- 1) води бригу о уређености и хигијени просторија и дворишта у објектима;

- 2) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима из области здравства;
- 3) према својим могућностима обезбеђује коришћење намештаја Установа и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким карактеристикама деце;
- 4) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на простор Установе, број деце у васпитним групама и друге услове за обављање активности;
- 5) обезбеђује надзор васпитача за време рада деце са опремом и дидактичким средствима која могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 6) дужна је да обезбеди ормарић са комплетом за пружање прве помоћи у сваком објекту Установе на предвиђеном месту и да обезбеди његову доступност свим запосленима у току целог радног дана, као и да у сваком објекту Установе обезбеди по једно лице које је похађало обуку из пружања прве помоћи;
- 7) да, у случају повреде детета, васпитач позива хитну помоћ чији је број установа дужна да истакне на видном месту, уколико је она неопходна и да о повреди одмах обавести родитеља/другог законског заступника;
- 8) предузима мере у случају промена код деце, које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 9) родитеља детета чије здравствено стање, премс процени васпитача и сарадника на превентивној здравственој заштити, може да представља опасност за другу децу и запослена лица, обавезује да то дете одведе на одговарајући преглед и забрањује долазак у Установу док лекар не потврди да опасност не постоји;
- 10) у случају привремене неприступачности одређеног простора или опреме односно квара на опреми и дидактичким средствима неопходно је обезбедити одговарајућу заштиту од прилаза деце или визуалну сигнализацију којом се обезбеђује опрезно понашање, руковање и кретање деце;

Члан 27.

Здравствена заштита и безбедност деце оставрује се применом следећих мера:

- 1) редовно превентивно праћење здравственог стања децемба;
- 2) редовно праћење здравља зубе деце у вртићу од стране стоматолошких служби;
- 3) у случају болести или повреде детета одма се обезбеђује адекватно збрињавање детета, позива се хитна помоћ уколико је потребно и одмах потом обавештава се родитеља
- 4) у случају епидемије спроводе се прописане мере и обавештавај надлежни здравствени органи
- 5) Свакодневно се обезбеђују општи хигијенски услови свих простора, као и опреме и дидактичких средстава
- 6) За одржавање хигијне употребљавају се атестирана хигијенска средства и њихово складиштење се врши у складу са важићим прописима
- 7) Приликом пријема намирница вршити редовну контролу њихове здравствене исправности
- 8) Складиштење прехранбених артикала вршити у складу са важећим прописима
- 9) Припрему хране вршити према важећим нормативима и уз надзор сарадника
- 10) Забранити улаз у кухиње свим лицима која неучествују у процесу припреме и дистрибуције хране

- 11) Дистрибуцију оброка за децу вршити у адекватним посудама, наменским возилом које задовољава све техничке и хигијенске услове
- 12) Забрани пушење у складу са законом о забрани пушења

Одржавање дисциплине у установи

Члан 28.

Васпитач је у обавези да свакодневно заједно са децом ради на дефинисању и успостављању поштовања правила понашања групе у зависности од развојних и индивидуалних карактеристика деце са којом ради. То подразумева свакодневно подсећање и усмеравање деце на безбедно кретање по радној соби и другим просторијама установе, као и безбедно коришћење опреме и дидактичких средстава током различитих облика делања и активности у склопу ритма дана. Васпитач је у обавези да са децом договори правила понашања која се односе на боравак на отвореном укључујући посете различитим местима изван установе и да их на њих подсети пре сваког изласка вани.

Свако кршење правила понашања од стране било ког детета васпитач је дужан да искористи за превентивно деловање како на дато дете, тако и на сву осталу децу у групи, као и да по потреби у решавање проблема понашања у групи укључи родитеље, стручног сарадника и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања односно Тим за инклузивно образовање.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ И ДВОРИШТА УСТАНОВЕ ЗА ВРЕМЕ ОСТАВРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

Безбедност деце у време излета и екскурзија

Члан 29.

Излети и екскурзије као облици васпитно-образовног рада изводе се у складу са предшколским програмом, Годишњем планом рада и програмом за организовање излета и екскурзија.

Излети и екскурзије се могу изводити након добијене сагласности Савета родитеља установе.

Приликом избора понуђача за извођење излета и екскурзија и сличних активности са децом, Установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Уговор који се закључује са понуђачем излета односно екскурзије мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите здравља и безбедности деце.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране деце.

Смештај деце на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика васпитно-образовног рада.

Пре поласка на екскурзију установа организује лекарски преглед све деце.

Члан 30.

Васпитач је дужан да у време излета, посета и екскурзија врши надзор и контролу над децом на начин који ће обезбедити њихову физичку безбедност и здравствено-хигијенску заштиту у складу са осталим одредбама Правилника.

Заштита и безбедност деце за време извођења активности ван зграде и дворишта установе

Члан 31.

Васпитач је у обавези да у оквиру развијања програма оставрује различите облике сарадњи са локалном заједницом који подразумевају коришћење различитих ресурса средине (шетње, посете и боравак на отвореном и затвореном простору).

Приликом реализације васпитно – образовних активности ван установе васпитач у зависности од карактеристика групе има могућност и обавезу да тражи подршку других васпитача, запослених и родитеља са циљем безбедног кретања и боравка деце ван установе.

Да би се остварило безбедано кретање и боравак деце ван установе у време васпитно – образовног рада потребно је да установа у сарадњи са родитељима и локалном заједницом да приликом сваког изласка обезбеди:

- 1) Заштитни прслуци са рефлеткујућом траком за децу;
- 2) Канап за држање у колони (за кретање деце јасленог и млађег вртићког узраста);
- 3) Сет прве помоћи;
- 4) Одевеност деце у складу са временским приликама на отвореном.

ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 32.

Установа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у Установи или постојања сумње да је дошло до злостављања деце у породици или од стране трећих лица.

Значење појмова

Члан 33.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног потврђивања детета.

Психолошко или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета.

Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.

Сексуалним насиљем сматра се:

- 1) сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- 2) навођење или приморавање детета на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) било неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- 3) коришћење деце за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско или дигитално насиље је злоупотреба информационо-комуникационих технологија која за последицу може да има повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, СМС–ом, ММС–ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и слично.

Дискриминација представља понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења у односу лице или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а које се заснива на Законом дефинисаним стварним односно претпостављеним личним својствима и другим основама.

Злоупотреба деце представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета у свим областима, што у противном може да наруши његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Занемаривање представља и пропуст родитеља односно другог законског заступника, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива или са великом вероватноћом може да наруши здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој.

Експлоатација деце односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.

Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Члан 34.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланове Тима решењем именује директор Установе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају развијене компетенције везане за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, имају добре комуникативне способности, и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова Тима директор обезбеђује да током радног времена Установе увек неко од чланова Тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Тим за заштиту поступа према Програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који у свом саставу садржи превентивне мере и интервентне поступке и процедуре везане за све облике дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Списак чланова Тима за заштиту са контакт подацима истакнут је на видном месту у свим објектима и просторима Установе.

Мере превенције

Члан 35.

Ради спречавања свих врста насиља над децом Установе је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- 1) стварање и неговање атмосфере прихватања, толеранције и уважавања;
- 2) укључивање свих интересних група (деца, запослени у Установи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- 3) подизање сензибилности за проблеме дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) дефинисање поступака за заштиту од и реаговање у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- 6) унапређивање компетенција свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 36.

Мере превенције Установа је дужна да планира Годишњим планом рада, на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, сигурности објекта и дворишта Установе.

Мере интервенције

Члан 37.

Сазнање о насиљу – откривање одвија се:

- 1) опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- 2) сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичности понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе (вршњака, родитеља).

Члан 38.

Сваки запослени у Установи који има сазнање да је насиље, злостављање или дискриминација у току дужан је да реагује тако што ће га прекинути или позвати помоћ уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава Тим.

Члан 39.

Члан Тима је дужан да, по стицању сазнања да се насиље догодило или постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације на нивоу Тима чији је циљ да се:

- 1) разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља, односно злостављања или дискриминације;
- 2) процени ниво ризика и направи план заштите;
- 3) донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 40.

У консултацијама поред чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и васпитач детета (ако није члан Тима), поштујући принцип поверљивости података, зашти приватности и заштите најбољег интереса детета. По потреби, у консултације се укључују и представници других институција (Центар за социјални рад, Медицински центар, МУП).

Када је реч о насиљу и дискриминацији који се јављају у вршњачким односима деце у вртићу, када њима говоримо као о агресивном понашању и сукобима међу децом, реаговање врши васпитач на нивоу групе и у сарадњи са родитељима а код понашања дешавања укључује се стручни сарадник-психолог, а према потреби Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање, односно друге стручне службе (Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП).

Члан 41.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране особе која није запослена у Установи, директор Установе обавештава надлежне институције:

- 1) здравствену установу (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- 2) Министарство унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- 3) Центар за социјални рад.

Обавештење садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре обавештавања надлежних органа потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 42.

Нико од запослених у Установи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Установе у случају постојања сумње исцрпљују се обавештавањем надлежних органа.

Члан 43.

Сваки запослени у Установи дужан је да директору пријави насиље од стране запослених у Установи према деци.

Уколико је због случаја насиља од стране васпитача према детету покренут дисциплински поступак, директор је дужан да васпитача удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи васпитача, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Управни одбор.

Директор је одговоран за поштовање законитости рада Установе и предузимање мера у складу са важећим законима.

ИНТЕРНА МРЕЖА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ

Члан 44.

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери васпитно-образовног система (васпитачи и ваннаставно особље, родитељи, деца) и чију основу чине нормативни (Статут Установе и други општи акти Установе).

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера васпитно-образовног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

Интерну заштитну мрежу чине:

- директор;
- стручни сарадник;
- сарадник;
- васпитачи;
- ваннаставно особље: административно и помоћно-техничко особље;
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- родитељи/други законски заступник.

Директор, у складу са Правилником и на основу процене нивоа ризика, уколико је то потребно, обавештава о случају друге институције: Центар за социјални рад, Дом здравља и полицију.

Директор Установе

Члан 45.

Директор Установе:

- 1) одговоран је за поштовање законитости у раду Установе;
- 2) информисе запослене о правилницима, подзаконским актима;
- 3) склапа протоколе са другим институцијама;
- 4) реагује у ситуацијама насиља (други ниво);
- 5) обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља информације о случају;
- 6) обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач;
- 7) предузима одговарајуће мере у складу са Протоколом;

- 8) разговара са родитељима или другим законским заступником о случају у циљу њиховог информисања;
- 9) обавештава друге институције ако је то потребно;
- 10) прати ефекте предузетих мера.

Стручни сарадник Установе

Члан 46.

Стручни сарадник Установе:

- 1) сарађује са свим актерима у Установи;
- 2) сарађује са васпитачима, родитељима и децом и на тај начин остварује увид у породичне и социјалне прилике;
- 3) води прописану евиденцију о раду са децом
- 4) сакупља и чува документацију Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- 5) предузима мере превенције;
- 6) уочава и пријављује ситуацију насиља, злостављања и занемаривања деце;
- 7) реагује одмах у ситуацији насиља;
- 8) предузима даље кораке (ниво 2),
- 9) информисе Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и директора;
- 10) процењује ниво ризика и предлаже заштитне мере;
- 11) прати ефекте предузетих мера;
- 12) пружа помоћ и подршку жртви;
- 13) остварује сарадњу са родитељима или другим законским заступником детета;
- 14) остварује сарадњу са другим институцијама (ниво 3);
- 15) остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту.

Васпитачи у Установи

Члан 47.

Васпитач у Установи:

- 1) придржава се обавеза у складу са Законом, Правилником и другим општим актима;
- 2) упознаје децу и родитеље/друге законске заступнике са правилима прихватљивог понашања у Установи и израђује правила понашања на нивоу групе заједно са децом;
- 3) прати социјалну климу на нивоу групе и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног, занемареног детета;
- 4) води прописану евиденцију о деци са свим релевантним подацима (адреса, телефон родитеља итд.);
- 5) води евиденцију о појави насиља међу децом у групи као и о другим појавама/променама код деце које могу бити релевантне за благовремено препознавање и реаговање у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) консултују се са колегама, стручном службом, директором;
- 7) фодмах реагује користећи неку од стратегија (ниво 1);

- 8) разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и посматрачима);
- 9) процењује ниво ризика;
- 10) предузима додатне мере уколико ситуације налаже: упућује случај Тиму за заштиту деце и стручном сараднику (ниво 2);
- 11) прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера;
- 12) одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Помоћно-техничко особље у Установи

Члан 48.

Помоћно-техничко особље у Установи:

- 1) уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- 2) пружа помоћ васпитачу уколико може;
- 3) стара се о безбедности деце за време боравка у Установи;
- 4) реагује на ситуацију насиља (ниво 1);
- 5) дежура по утврђеном распореду.

Секретар Установе

Члан 49.

Секретар:

- 1) помаже у изради Програма и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу;
- 2) уредно и на време доставља релевантне податке Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) упознаје Савет родитеља и Управни одбор са правилницима и подзаконским актима о безбедности деце;
- 4) уочава и пријављује насилну ситуацију;
- 5) реагује у ситуацији (ниво 1);
- 6) информисе васпитача о ситуацији насиља;
- 7) заједно са директором успоставља и одржава сарадњу са локалним институцијама;
- 8) упознаје родитеље са мерама, правима и обавезама предвиђеним законима и општим актима.

Задатци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Члан 50.

Тим за заштиту, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- 1) доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- 2) учествује у изради аката који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштита);
- 3) израђује пројекте који су у вези са заштитом;
- 4) прати реализацију одредаба закона, подзаконских акатара, статута и других општих аката чија је примена важна за заштиту;

5) предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у установи, родитеља деце или трећих лица, или по сопственој иницијативи;

6) сарађује с органима установе и другим субјектима у установи и ван установе на испуњавању задатака из своје надлежности;

7) информише и пружају основну обуку за све запослене у установи о превенцији, препознавању и реаговању на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање;

8) организују упознавање родитеља и других законских заступника деце са протоколом за заштиту;

9) прате и процењују ефекте предузетих мера;

10) организују евидентирање појава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

У васпитно–образовном систему нема места испитивању и доказивању злостављања и занемаривања, јер су ти задаци у надлежности других система.

Тим за безбедност

Члан 51.

Тим за безбедност реализује следеће послове:

- 1) анализира стање физичке безбедности по објектима,
- 2) анализира стање безбедности простора у којима бораве деца;
- 3) разматра и даје предлоге за унапређење заштите безбедности деце;
- 4) анализира безбедност намештаја, опреме и дидактичких средстава која користе деца;
- 5) мапира ситуације у којима постоји потреба за појачаним надзором над свом или појединим децом;
- 6) анализира надзор над децом из угла организације рада;
- 7) анализира здравствену безбедност деце и запослених;
- 8) анализира безбедност на раду запослених;
- 9) давање предлога за решавање уочених проблема и за унапређивање безбедносне праксе.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 52.

Према члану 189. став 1. тачка 8), а у складу са прописаним мерама из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности деце, прописана овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 54.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Марија Мунћан“ Мајданпек бр. 03- 719/1 од 14.12.2018 . године.

Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављује се на огласној табли Установе и интернет страници Установе.

Председник Управног одбора

Ана Бакић

Правилник је објављен на огласној табли Установе дана _____. године.